

## Stundenzettel Aufzeichnungspflicht

Arbeitnehmer: (Name, Vorname)					Arbeitgeber:	
Zeitraum: (Monat, Jahr)						
Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	Bemerkungen (z.B. Tätigkeitsstätten)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
			<b>Summe:</b>			

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitgeber

**\* Sofern dies für diesen Arbeitstag zutrifft, tragen Sie bitte eines der nachfolgenden Kürzel ein:**

K	Krank	F	Feiertag	SA	Stundenweise abwesend
U	Urlaub	UU	unbezahlter Urlaub	SU	Stundenweise Urlaub

Für folgende Personengruppen müssen Sie ab 01.01.2015 Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen und mindestens zwei Jahre aufbewahren:  
 Minijobber (Ausnahme: Privathaushalte), kurzfristige Beschäftigte gem. § 8 Abs. 1 SGB IV, Arbeitnehmer in den in § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz genannten Wirtschaftszweigen

**Diese Aufzeichnungen müssen bis zum Ablauf des 7. auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages erfolgen.  
 Diese Aufzeichnungen benötigen wir zur Vervollständigung Ihrer Akten. Es erfolgt jedoch keine rechtliche Prüfung durch uns.**